



RĪGAS VALSTS 2. ĢIMNĀZIJA

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Rīga, LV-1010, tālrunis 67181225, e-pasts: rv2g@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

25.10.2024.

Nr. GP2-24-6-nts

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izstrādāta saskaņā Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka pamatprasības skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā Rīgas Valsts 2. ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzija), nodrošinot vērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša Ģimnāzijas pedagogiem un skolēniem.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

4. Ģimnāzijā tiek īstenoti šādi mācību snieguma vērtēšanas veidi:
 - 4.1. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvu

vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, kā arī skolēni, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

- 4.2. diagnosticējošā vērtēšanā, kuras mērķis ir izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu var īstenot pedagogs, mācību jomas metodiskā komisija un Ģimnāzija, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 4.3. summātīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Katra mācību gada sākumā skolotājs:
- 5.1. izveido un iesniedz mācību jomas koordinatoram mācību vielas tematisko plānu, kurā norāda arī summātīvo vērtējumu veidus, kas tiks vērtēti 10 ballu skalā, un tiem paredzēto norises laiku (mēnesi, nedēļu), skolotājs var norādīt arī paredzēto summātīvo vērtējumu svaru;
- 5.2. iepazīstina skolēnus ar plānotajiem mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku, semestra, gada un kursa noslēguma vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
6. Katrā mācību priekšmetā semestrī noteiktais minimālais vērtējumu skaits:
- | Stundu skaits nedēļā | Minimālais kopējais vērtējumu skaits semestrī | Minimālais skolēnam nepieciešamo summātīvo vērtējumu skaits |
|----------------------|---|---|
| 1 | 3 | 2 |
| 2 | 3 | 2 |
| 3 | 4 | 3 |
| 4 | 5 | 3 |
| 5 – 8 | 6 | 4 |
7. Skolotājs ieraksta plānotos summātīvos pārbaudes darbus elektroniskās skolvadības sistēmas “E-klase” pārbaudes darbu plānotajā nākamajam mēnesim.
8. Vienā dienā klasei drīkst plānot ne vairāk kā 2 summātīvos pārbaudes darbus.
9. Objektīvu iemeslu dēļ mācību priekšmeta skolotājam ir tiesības veikt izmaiņas summātīvo pārbaudes darbu grafikā, par to informējot skolēnus.
10. Katrā mācību gadā Ģimnāzija var noteikt ne vairāk kā divus diagnosticējošos vai summātīvos pārbaudes darbus 7. – 8. un 10. – 11. klasēs:

- 10.1. mācību priekšmetus, kuros tiks organizēti Ģimnāzijas pārbaudes darbi, un pārbaudes darbu veidu nosaka ar direktora rīkojumu līdz attiecīgā gada 1. decembrim;
- 10.2. ar direktora rīkojumu līdz I semestra beigām tiek apstiprinātas pārbaudes darbu programmas, kuras izstrādā mācību jomu metodiskās komisijas un saskaņo direktora vietnieks izglītības jomā – Metodiskās padomes vadītājs. Programmā ietverami pamatjautājumi, kas atbilst mācību gadā apgūtajam mācību priekšmeta saturam.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

11. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, darbu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem skolēni jāiepazīstina pirms katras vērtēšanas īstenošanas. Skolotājs ir atbildīgs par izliktā vērtējuma pamatojumu.
12. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota katrā mācību stundā, lai atbalstītu skolēnus mācīšanās procesā, veicinātu līdzatbildību par gala rezultātu un sniegtu nepieciešamo atgriezenisko saiti – informāciju par progresu ceļā uz sasniedzamo rezultātu: ko skolēns jau zina un prot, kas vēl jāiemācās, kā to izdarīt.
13. Formatīvās vērtēšanas formas izvēlas skolotājs, skolēnu sniegums var tikt fiksēts e-klases žurnālā ar procentiem vai apzīmējumiem ieskaitīts / neieskaitīts. Formatīvais vērtējums var būt arī kā aprakstošs vērtējums, pašvērtējums, savstarpējais vērtējums, izvērtējums atbilstoši snieguma līmeņu aprakstiem un citās formās, kas nodrošina atgriezenisko saiti, bet netiek fiksētas e-klases žurnālā.
14. Diagnosticējošais vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā ar procentiem.
15. Summatīvā vērtēšana tiek īstenota atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tematiem, tematu daļām vai kursa daļām. Tas var būt summatīvais pārbaudes darbs vai citā formā atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta programmas prasībām.
16. Summatīvi vērtējamās pārbaudes darbus skolotājs ieraksta e-klases žurnālā, izmantojot pārbaudes darba metodiku.
17. Summatīvais pārbaudes darbs var tikt plānots konkrētā dienā, taču vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā – pakāpeniski veicot plānotos uzdevumus.
18. Konkrēto summatīvo pārbaudes darbu skolēns raksta vienu reizi.
19. Ģimnāzijā summatīvo pārbaudes darbu vērtēšanā izmanto 10 ballu skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves % no	0	15	21	38	41	57	67	77	87	95

20. Ja skolēns nav piedalījies stundā, kad tiek rakstīts summatīvais pārbaudes darbs, e-

klases žurnālā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu, pārbaudes darba neizpildi var fiksēt ar “nav vērtējuma” (“nv”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

21. Apzīmējumu “nv” lieto:

- 21.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
- 21.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 21.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
- 21.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām;
- 21.5. ja darbs izpildīts grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 21.6. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u. c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u. tml. informāciju;
- 21.7. ja tiek konstatēts, ka, veicot darbu, nav ievēroti akadēmiskā godīguma principi.

22. Ja skolēns summatīvo pārbaudes darbu nav veicis neattaisnojošu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai sarunājies, skolēnam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumiem līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

23. Ja skolēns summatīvo pārbaudes darbus nav veicis attaisnojošu iemeslu dēļ, tad skolēnam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumiem līdzvērtīgs darbs jāizpilda divu nedēļu laikā.

24. Skolēnus, kuri summatīvā pārbaudes darba izpildes laikā piedalījušies kādā ārpuskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu (piemēram, mācību priekšmeta olimpiādes, konkursi, skates, sacensības u. c.), skolotājs var atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, ja skolēns parāda atbildīgu attieksmi un prasībām atbilstošu sniegumu mācību procesā un ir saņēmis nepieciešamo minimālo summatīvo vērtējumu skaitu semestrī atbilstoši šīs kārtības 6. punktam.

25. Ja skolēns atrodas ilgstošā attaisnotā prombūtnē, tad viņam ar direktora rīkojumu var tikt noteikts individuāls grafiks summatīvo pārbaudes darbu izpildei.

26. Summatīvos pārbaudes darbus skolotājs izlabo un ieliek vērtējumu e-klases žurnālā divu nedēļu laikā.

27. Skolēnam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu, lai izprastu saņemtā vērtējuma pamatojumu.

28. Skolotājam ir tiesības mācību stundā ielikt skolēnam papildu vērtējumu ballēs par brīvprātīgi papildus veiktiem radošiem darbiem, gatavošanos un dalību mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos vai citās skolotāja rosinātās ārpusstundu aktivitātēs.

V. Semestra un gada vērtējumi

29. Skolēnu mācību sasniegumi 7.–12. klasēs semestrī un gadā tiek vērtēti 10 ballu vērtēšanas skalā.
30. Skolēnu mācību sniegumu vērtējumu semestrī veido visi semestrī saņemtie summatīvie vērtējumi.
31. Skolēnu sniegumu gada vērtējumu izliek, ņemot vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gadā.
32. Skolēnu snieguma gada vērtējumu mācību kursā izliek, ņemot vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību kursa ietvaros. E – klasē to noformē kā galīgais vērtējums.

VI. Mācību sasniegumu vērtējuma pārskatīšana un pielīdzināšana

33. Ja vecāki vai pilngadīgs skolēns ir izteicis vēlēšanos uzlabot gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā, pārskatīšana notiek saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem.
34. Ja skolēns ir atgriezies no mācībām citā valstī un vēlas turpināt mācības Ģimnāzijā, tas notiek saskaņā ar valsts normatīvajiem dokumentiem.

VII. Sadarbība ar vecākiem

35. Ne retāk kā reizi mēnesī klases audzinātāja pienākums ir elektroniski, izmantojot e-klases pastu, nosūtīt informāciju skolēna vecākiem par viņu bērna mācību sasniegumiem un kavējumiem attiecīgajā mēnesī.
36. Ja skolēns vairāk nekā 2 summatīvajos darbos saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājam sadarbībā ar klases audzinātāju ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā jāuzsāk sadarbība ar skolēna vecākiem, lai izveidotu un saskaņotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumus.
37. Klašu audzinātājiem ir tiesības uzaicināt mācību priekšmetu skolotājus uz klases vecāku sapulci, lai izskaidrotu prasības un sasniegumus konkrētajā mācību priekšmetā, vecāki varētu uzdot jautājumus un saņemt ieteikumus darbam ar bērniem.
38. Skolēnu vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem Ģimnāzijas organizētajās informācijas dienās skolēnu vecākiem divas reizes mācību gadā.

VIII. Noslēguma jautājumi

39. Metodiskajai padomei ir tiesības izstrādāt noteiktu uzdevumu veidu vērtēšanas

kritērijus un snieguma līmeņu aprakstus kā ieteikumus visu mācību priekšmetu skolotājiem, tie pēc direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības neatņemama sastāvdaļa.

40. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas tajā ģimnāzijā var izstrādāt Ģimnāzijas direktors, direktora vietnieki izglītības jomās, Pedagoģiskā padome, Metodiskā padome un mācību jomu metodisko komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu.
41. Mācību kursa Valsts aizsardzības mācība vērtēšana notiek saskaņā ar Jaunsardzes centra izstrādāto vērtēšanas kārtību, un tā ir neatņemama šīs Vērtēšanas kārtības sastāvdaļa.
42. Noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.
43. Atzīt par spēku zaudējušiem Ģimnāzijas 31.08.2021. iekšējos noteikumos Nr. 3–13–3 “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktora p. i.

I.Darģe

Darģe 67181229